

Diplomlehrgang trainingskompetenz®

Mit Respekt, Wertschätzung und Humor Gruppen leiten
und Entwicklung möglich machen

In diesem Lehrgang erleben **Führungs-kräfte**, wie es gelingen kann, einen ganz persönlichen Führungsstil zu entwickeln und in der Praxis umzusetzen. Im Rahmen dieser Ausbildung lernen die Teilnehmenden, Gruppenprozesse zu steuern und schwierige Situationen gekonnt zu meistern.

Diplomlehrgang trainingskompetenz®
26. Oktober 2012 — 21. September 2013
Führungstraining in 10 Modulen inkl. Diplomprüfung, Einstieg jederzeit möglich, jedes Modul einzeln buchbar.

Modul 1 Gruppe + Thema

Wie können wir unterschiedliche Personen zu einer arbeitsfähigen Gruppe formieren. Wie kann ein Thema anschaulich vermittelt werden.

Modul 2 Selbstverständnis+Kommunikation

Je authentischer Sie sind und je eher es Ihnen gelingt, die unterschiedlichen Standpunkte Ihrer MitarbeiterInnen sichtbar zu machen, umso besser werden Ihre Anweisungen angenommen.

Modul 3 Rhetorik 1

Sie gewinnen Vertrauen in ihre persönliche Art zu sprechen und lernen, eine lebendige, bildhafte Sprache zu verwenden, die Ihre Zuhörenden begeistert.

Modul 4 Präsentationstechnik

Ausgewogenes Ansprechen aller Sinne mit Unterstützung von unterschiedlichsten Werkzeugen lässt die Zuhörenden das Gehörte und Gesehene nachhaltiger begreifen.

Modul 5 Methodik + Didaktik 1

Ausgehend von der Erfahrung, welche meine bevorzugten Sinne sind, lernen wir mit kreativen Methoden gleichzeitig viele/alle Sinne anzusprechen. Unterschiedliche Methoden werden ausprobiert, reflektiert und auf ihre Anwendbarkeit überprüft.

Modul 6 Gruppe + Konflikt

Mit Thematisieren, Nachfragen und Klären vermitteln wir ein konstruktives und offenes Arbeitsklima. Mit der Haltung „alles ernst, ab er nichts persönlich zu nehmen“ werden Möglichkeiten der Intervention gezeigt und erarbeitet und die Teilnehmenden durch schwierige Situationen begleitet.



Modul 7 Moderation

Sie lernen die Methodenvielfalt der Moderation kennen, die es Ihnen ermöglicht, alle beteiligten Personen in den Arbeitsprozess einzubeziehen.

Modul 8 Methodik + Didaktik 2

Durch eine gekonnte Kombination von strukturierten und prozessorientierten Elementen erleben wir, wie jeder Lernprozess zu einem Erfolgserlebnis wird.

Modul 9 Auftragsdefinition + Seminar-design

Mit gezielten – systemischen – Fragestellungen finden wir heraus, was wirklich gebraucht wird und erarbeiten konkrete Schritte zur Umsetzung.

Modul 10 Rhetorik 2

Wir üben, mit Unvorhergesehenem flexibel umzugehen und bleiben dabei authentisch. Humor als Impulsgeber gibt uns zusätzliche Anregungen.



info@trainingskompetenz.at
www.trainingskompetenz.at